
DECRET nr. 360 din 2 noiembrie 1976

privind aprobarea Statului disciplinar al personalului din unitatile de transporturi*)

EMITENT: CONSILIUL DE STAT;

PUBLICAT IN: BULETINUL OFICIAL nr. 100 din 13 noiembrie 1976;

*) Acest decret a devenit Legea nr. 34/1976.

Consiliul de stat al Republicii Socialiste Romania decreteaza:

ART. 1

Se aproba Statutul disciplinar al personalului din unitatile de transporturi, care face parte integranta din prezentul decret.

ART. 2

Prezentul decret intra in vigoare la 30 de zile de la data publicarii in Buletinul Oficial al Republicii Socialiste Romania.

Pe data intrarii in vigoare a decretului, Hotararea Consiliului de Ministri nr. 2/1971 privind aprobarea Statutului disciplinar al salariatilor din unitatile Ministerului Transporturilor isi inceteaza aplicarea pentru personalul din transporturi, cu exceptia personalului din aviatia civila.

Pe aceeasi data, pct. 4 din Hotararea Consiliului de Ministri nr. 206/1953 privind sarbatorirea "Zilei ceferistilor" se aproba.

NICOLAE CEAUSESCU

Presedintele

Republicii Socialiste Romania

STATUTUL

disciplinar al personalului din unitatile de transporturi

CAP. I

Reguli generale privind activitatea de transporturi si disciplina personalului din acest domeniu de activitate

ART. 1

Ministerul Transporturilor si Telecomunicatiilor infaptuieste politica partidului si statului in domeniul transporturilor si indeplineste functia de organ central coordonator in acest domeniu.

ART. 2

Ministerul Transporturilor si Telecomunicatiilor raspunde, potrivit legii, de infaptuirea in mod unitar a programului de dezvoltare a transporturilor, de organizarea exploatarei, intretinerii si repararii mijloacelor de transport pe caile ferate, auto si navale, a constructiei, exploatarei si intretinerii drumurilor, a porturilor si cailor navigabile, precum si de controlul de specialitate in domeniul sau de activitate.

ART. 3

Ministerul Transporturilor si Telecomunicatiilor asigura prin unitatile sale de specialitate o concepie si o conducere unitara a activitatii de transporturi.

ART. 4

Relatiile unitatilor de transporturi cu unitatile beneficiare se stabilesc pe baza actelor normative care reglementeaza conditiile de punere la dispozitie a mijloacelor de transport, precum si de incheiere si executare a contractelor de transport.

ART. 5

Personalul din activitatea de transporturi este obligat sa dovedeasca o inalta disciplina, in intreaga lui activitate.

Asigurarea disciplinei ferme constituie una din conditiile esentiale pentru buna desfasurare a activitatii de transporturi, orice abatere de la obligatiile de serviciu a personalului din acest sector, orice greseala sau lipsa de exigenta putand provoca avarii ale mijloacelor de transport, distrugeri de utilaje, pierderi de vieti omenesti, precum si periclitarea unor activitati ale economiei nationale si perturbari in viata social-culturala a tarii.

ART. 6

Disciplina personalului din unitatile de transporturi impune si executarea cu strictete si intocmai de catre toti cei incadrati in munca, indiferent de functie, a normelor stabilite prin lege si a altor dispozitii privind activitatea de transporturi.

Disciplina presupune o subordonare a fiecarei persoane incadrate in munca fata de conducatorii ierarhici si se bazeaza pe recunoasterea constienta a necesitatii indeplinirii cu simt de raspundere a indatoririlor de serviciu, in scopul asigurarii bunei functionari, fara intreruperi si avarii, a transporturilor.

La intarirea disciplinei in activitatea de transporturi, un rol important revine colectivului de munca, acesta fiind dator sa desfasoare o activitate intensa pentru prevenirea actelor de indisciplina, iar in cazul producerii lor, sa ia o atitudine ferma si, la nevoie, sa ceara luarea de masuri impotriva celor care incalca ordinea si disciplina.

ART. 7

Prezentul statut se aplica personalului din intreprinderile, centralele, regionalele si celelalte unitati subordonate Ministerului Transporturilor si Telecomunicatiilor, precum si celui din administratia centrala a acestui minister, cu exceptia personalului din unitatile de posta si telecomunicatii, care are statut disciplinar propriu.

Unitatile al caror personal li se aplica prevederile statutului sunt denumite, in cuprinsul acestuia, unitati de transporturi.

De asemenea, prevederile statutului se aplica in mod corespunzator si celor care lucreaza in unitati de transporturi ca detasati, personalului delegat, precum si celor care, pe baza dispozitiilor legale, desfasoara in mod organizat activitati temporare de instruire sau documentare in aceste unitati.

CAP. II

Drepturile si indatoririle personalului

ART. 8

Persoanele incadrate in munca din unitatile de transporturi, in dubla lor calitate de producatori si proprietari ai mijloacelor de productie, bunuri comune ale intregului popor, prin contractul de munca pe care-l incheie cu unitatile respective, devin membri ai colectivului acestor unitati, avand indatorirea de a-si pune intreaga lor capacitate in slujba intereselor unitatii, de a contribui cu toata puterea de munca la buna gospodarire a avutului obstesc, la functionarea neintrerupta, ireprosabila si in conditii de securitate, a transporturilor si la realizarea, de catre unitatile in care sunt incadrate a tuturor sarcinilor ce le revin.

La incadrarea in munca, personalul va depune, potrivit legii, juramantul de credinta si devotament fata de Republica Socialista Romania.

ART. 9

Personalul din unitatile de transporturi beneficiaza de drepturile prevazute in prezentul statut, precum si de drepturile decurgand din calitatea de persoane incadrate in munca, prevazute in lege.

Sectiunea I

Drepturi si indatoriri generale

ART. 10

In scopul indeplinirii sarcinilor ce le revin, persoanele incadrate in munca in unitatile de transporturi au urmatoarele drepturi principale:

- a) sa li se asigure un loc de munca potrivit aptitudinilor, pregatirii profesionale, calificarii sau brevetelor, aspiratiilor, precum si necesitatilor impuse de buna functionare a unitatilor de transporturi;
- b) sa participe la conducerea, organizarea si controlul activitatii unitatii in care sunt incadrate, sa aleaga si sa poata fi alese in organele de conducere colectiva ale acesteia;
- c) sa beneficieze de conditiile create prin lege pentru perfectionarea pregatirii profesionale;
- d) sa beneficieze de drepturile specifice prevazute pentru personalul din transporturi de legea retribuirii dupa cantitatea si calitatea muncii si de celelalte dispozitii legale.

ART. 11

Ca membri ai colectivului de munca, persoanele incadrate in munca din unitatile de transporturi au urmatoarele indatoriri principale:

- a) sa-si insuseasca temeinic cunostintele necesare indeplinirii atributiilor de serviciu, sa participe la

instructajele organizate pentru însușirea instrucțiunilor de serviciu, să execute întocmai și la timp toate sarcinile ce decurg din funcția pe care o îndeplinesc;

b) să dea dovadă de inițiativă, simț de răspundere și grijă deosebită în folosirea, gospodărirea și apărarea integrității mijloacelor de transport, a instalațiilor, precum și a altor mijloace materiale, bunuri și valori încredințate;

c) să respecte întocmai programul de lucru, normele de muncă, procesele tehnologice și prescripțiile de calitate stabilite pentru buna desfășurare a producției, să folosească integral și cu maximă eficiență timpul de muncă;

d) să se prezinte la serviciu în stare corespunzătoare îndeplinirii în bune condiții a sarcinilor, să nu introducă băuturi alcoolice în unitate sau la locul de muncă, să nu consume asemenea băuturi în timpul serviciului și să nu lucreze sub influența acestora;

e) în timpul serviciului să nu părăsească locul de muncă, să nu doarmă și să nu aibă alte preocupări în timpul cât își desfășoară munca;

f) să respecte regulile de acces în unitățile de transport și să nu primească persoane străine la locul de muncă decât în conformitate cu reglementările în vigoare;

g) să respecte normele de protecție a muncii și să contribuie la preîntâmpinarea accidentelor de muncă, să se prezinte la examenele periodice medicale și psihologice, în cazurile și condițiile stabilite;

h) să se prezinte, la cererea unității, în cel mai scurt timp la serviciu pentru:

- prevenirea sau înlăturarea efectelor unor calamități, cum sunt inundațiile, furtunile, incendiile și altele asemenea;

- prevenirea de accidente, avarii, deranjamente și defectiuni ale mijloacelor de transport și pentru înlăturarea urmarilor acestora;

i) să respecte normele de prevenire și stingere a incendiilor și să contribuie la apărarea integrității bunurilor și valorilor unităților de transport;

j) să nu lase fără supraveghere, în timpul programului de muncă, mijloacele de transport, mașinile și instalațiile în funcțiune, să le dea în primire sau să le asigure în mod corespunzător, la terminarea lucrului;

k) să nu părăsească, la terminarea programului, locul de muncă până la sosirea schimbului, acolo unde se lucrează fără întrerupere, iar în caz de neprezentare a acestuia să anunțe conducătorul ierarhic, pentru a se lua măsurile necesare;

l) să poarte corect și cu demnitate uniforma, atât în timpul cât și în afara programului de muncă și să respecte dispozițiile în vigoare cu privire la folosirea acesteia;

m) să păstreze secretul de stat, secretul de serviciu și secretul corespondentei;

n) să execute orice alte obligații ce le revin în temeiul reglementărilor în vigoare, al contractului de muncă sau contractului colectiv de muncă.

Sectiunea a II-a

Indatoriri specifice ale personalului care concura la siguranta circulatiei pe caile ferate, auto si a navigatiei civile

ART. 12

Personalul care concura la siguranta circulatiei pe caile ferate, auto si a navigatiei civile, pe langa indatoririle prevazute la art. 11, este obligat:

- a) sa fie vigilent in toate imprejurarile legate de desfasurarea activitatii de transporturi pe caile ferate, auto si de navigatie civila si sa actioneze pentru preintampinarea si inlaturarea oricaror fapte care ar putea pune in pericol siguranta circulatiei sau ar stanjeni in orice mod activitatea de transporturi;
- b) sa respecte cu exigenta regulile de circulatie, itinerarul si programul de mers al mijloacelor de transport pe caile ferate, auto si de navigatie civila si sa nu foloseasca mijloacele de transport care au defectiuni tehnice de natura sa pericliteze siguranta circulatiei sau a navigatiei;
- c) sa aplice cu strictete normele cu privire la exploatarea, intretinerea si repararea mijloacelor de transport pe caile ferate, auto si de navigatie civila ce ii sunt incredintate.

Sectiunea a III-a

Indatoririle personalului cu functii de conducere

ART. 13

Personalul cu functii de conducere din unitatile de transporturi, pe langa indatoririle prevazute la art. 11, are si urmatoarele indatoriri principale:

- a) sa aplice consecvent principiul muncii si conducerii colective si sa informeze periodic personalul unitatii asupra modului de realizare a sarcinilor;
- b) sa aduca la cunostinta personalului in subordine obligatiile si raspunderile ce-i revin, sa organizeze astfel instruirea incat sa asigure insusirea integrala a instructiunilor de serviciu, a celor privind siguranta circulatiei si securitatea mijloacelor de transport. Conducatorii de unitati si cei care au sarcini de instruire si control raspund disciplinar in cazul cand personalul in subordine savarseste abateri ce sunt datorate lipsei de instruire;
- c) sa dea dispozitii ferme si precise, asigurand conditiile necesare pentru executarea lor intocmai si la timp;
- d) sa ia masuri pentru asigurarea conditiilor corespunzatoare de protectie a muncii si de respectare a reglementarilor in vigoare in aceasta materie, sa asigure desfasurarea sistematica a unor actiuni educative si de propaganda in vederea crearii opiniei de masa pentru respectarea normelor de protectie a muncii;
- e) sa organizeze si sa asigure perfectionarea pregatirii profesionale a personalului, precum si verificarea periodica a cunostintelor acestuia;
- f) sa cunoasca aptitudinile, gradul de pregatire si comportare a personalului in subordine, indeosebi ale celor ce ocupa functii care concura la siguranta circulatiei pe caile ferate, auto si a navigatiei; sa asigure, in conditiile legii, selectia personalului pe baze stiintifice, in raport cu pregatirea profesionala si aptitudinile fizice si psihice ce se cer pentru postul ce-l ocupa. Incadrarea, mentinerea sau promovarea celor care nu au actele de calificare cerute, nu cunosc sau nu-si indeplinesc sarcinile de serviciu ori care prin comportarea lor pericliteaza buna desfasurare a activitatii, atrage

raspunderea directa a conducatorilor;

g) sa puna la dispozitia personalului, potrivit muncii si conditiilor avute in vedere la stabilirea normelor de munca, mijloacele de transport, instalatiile, utilajele, aparatele si uneltele, in vederea utilizarii depline a capacitatii de transport si de productie, precum si a folosirii complete si eficiente a timpului de lucru;

h) sa introduca si sa generalizeze metode noi de imbunatatire a muncii;

f) sa organizeze prevenirea si stingerea incendiilor si sa asigure dotarea si intretinerea retelei de alarmare si de instalatii destinate stingerii incendiilor, precum si dotarea locurilor de munca si a lucratorilor pentru interventie in caz de incendii, dupa specificul bunurilor care se protejeaza;

j) sa organizeze paza si sa reglementeze accesul in unitate;

k) sa organizeze si sa asigure buna functionare a serviciului pe schimburi, iar in afara programului de lucru, serviciul de permanenta a conducerii pe unitate, in functie de importanta si caracterul specific al acesteia;

l) sa ia masuri pentru reducerea consumului de carburanti prin utilizarea rationala a parcului de locomotive, auto si a flotei, a masinilor si utilajelor, precum si pentru utilizarea rationala a energiei electrice si termice.

CAP. III

Relatiile de serviciu

ART. 14

Relatiile de serviciu intre persoanele incadrate in munca din unitatile de transporturi sunt relatii de ierarhie administrativa si relatii de subordonare operativa.

ART. 15

In cadrul relatiilor de ierarhie administrativa, fiecare persoana incadrata in munca este subordonata direct unui singur sef ierarhic.

Transmiterea dispozitiilor legate de ierarhia administrativa se face prin conducatorii ierarhici directi. Conducatorii ierarhici pot transmite dispozitii si nemijlocit; in acest caz, cel care a primit dispozitia este obligat sa informeze pe conducatorul sau ierarhic direct.

ART. 16

In cadrul relatiilor de subordonare operativa, persoanele incadrate in munca sunt subordonate pe linie de specialitate la diferite nivele de organizare a unitatilor din reseaua de transporturi. Relatiile de subordonare operativa se stabilesc prin ordine si instructiuni ale ministerului transporturilor si telecomunicatiilor.

ART. 17

Conducatorii sunt obligati sa dea dispozitii in limita competentei lor, sa pretinda executarea intocmai a dispozitiilor date si a instructiunilor de serviciu si sa controleze executarea acestora. Dispozitiile date trebuie sa fie conforme cu legile si instructiunile de serviciu si sa nu lezeze onoarea si

demnitatea celor ce urmeaza a le executa.

Conducatorii raspund de legalitatea si temeinicia dispozitiilor date, precum si de consecintele acestora. Ei sunt obligati sa se convinga ca dispozitiile date verbal au fost intelese de cei care urmeaza sa le execute.

ART. 18

Personalul este obligat sa execute intocmai si la timp dispozitiile primite.

Daca persoana care primeste dispozitia considera ca aceasta este ilegala sau ca executarea ei ar pune in pericol siguranta transporturilor, viata personalului si a calatorilor sau ar putea provoca avarii ori distrugerea unor instalatii sau bunuri, trebuie sa raporteze de indata asupra acestor imprejurari celui care a dat dispozitia; daca aceasta isi mentine dispozitia, persoana respectiva, pe proprie raspundere, poate sa nu o execute, raportand conducatorului ierarhic imediat superior celui care a dat dispozitia. Aceste cazuri se vor analiza de indata, luandu-se masuri de prevenire a unor situatii similare si de stabilire a responsabilitatilor.

ART. 19

Raportul asupra indeplinirii dispozitiilor trebuie sa corespunda intru totul realitatii. De asemenea, toate informatiile ce se transmit sau se raporteaza trebuie sa fie exacte si date la termenele stabilite sau in timp util atunci cand se fac din proprie initiativa.

ART. 20

Persoanele incadrate in munca din unitatile de transporturi sunt obligate sa manifeste in relatiile lor respect si ajutor reciproc.

Personalul care prin natura functiilor vine in contact cu publicul trebuie sa aiba o tinuta si o comportare corespunzatoare, sa dea dovada de solicitudine si principalitate si sa rezolve toate problemele in spiritul legalitatii.

CAP. IV

Controlul in unitati

ART. 21

Controlul in unitatile de transporturi privind activitatile de exploatare, intretinere si reparatii a mijloacelor de transport, precum si asupra modului in care se respecta ordinea si disciplina, se realizeaza prin:

- a) controlul ierarhic curent, care se efectueaza de catre fiecare conducator ierarhic asupra activitatii personalului in subordine directa, avand caracter permanent si sistematic;
- b) controlul ierarhic programat, care se efectueaza de catre conducatorul unei unitati sau delegatul sau, la unitatile subordonate, avand caracter periodic si cuprinzand mai multe domenii de activitate;
- c) controlul ierarhic prin sondaj, care se efectueaza in baza unui program sau inopinat, de catre conducatorii ierarhici sau delegatii acestora, asupra activitatii celor din subordine;
- d) controlul programat pe linia subordonarii operative, care se efectueaza de catre conducatorii

compartimentelor functionale ale unei unitati sau delegatii acestora, la unitatile subordonate, limitat la domeniul de specialitate respectiv si avand caracter periodic;

e) controlul curent de specialitate, care se efectueaza asupra celor subordonati pe linie operativa.

Prin control se realizeaza totodata indrumarea personalului in indeplinirea obligatiilor de serviciu.

ART. 22

Modul de organizare si efectuare a controalelor se stabileste potrivit legii, prin ordine si instructiuni ale ministrului transporturilor si telecomunicatiilor.

ART. 23

Constatarile facute cu ocazia controalelor se aduc la cunostinta celor controlati si conducatorilor directi ai acestora, atat pe parcursul controlului, cat si la sfarsitul acestuia, stabilindu-se masurile ce se impun a fi luate, termenele si responsabilitatile, care se inscriu in registrul unic de control conform reglementarilor legale.

Conducatorii ierarhici sunt obligati sa urmareasca aducerea la indeplinire a masurilor stabilite ca urmare a controalelor efectuate.

CAP. V

Recompensele si modul cum se acorda

ART. 24

Recompensele constituie mijloacele prin care sunt stimulati in munca cei care-si indeplinesc exemplar sarcinile de serviciu.

Recompensele se pot acorda, dupa caz, celor care:

- a) savarsesc acte de curaj, de devotament sau de eroism in legatura cu activitatea de transport;
- b) depun o activitate deosebita si dovedesc initiativa pentru preintampinarea evenimentelor, avariilor sau a altor situatii care ar putea produce pagube ori intreruperea transporturilor;
- c) au o contributie deosebita in restabilirea activitatii de transporturi si pentru inlaturarea efectelor unor avarii sau calamitati;
- d) depun o activitate exemplara pentru depasirea sistematica a sarcinilor de plan, pastrarea si apararea avutului obstesc, obtinerea unor importante economii de materiale, combustibili si energie sau se evidentiaza prin alte realizari importante in munca;
- e) manifesta initiativa creatoare in rezolvarea sarcinilor de serviciu sau in anumite actiuni prin care se imbunatatesc nivelul exploatarei, nivelul tehnic si de intretinere a mijloacelor de transport, a utilajelor si instalatiilor, pregatirea profesionala si starea de disciplina a personalului, productivitatea muncii si eficienta economica a lucrarilor;
- f) realizeaza lucrari de o mare complexitate sau care intr-un timp scurt necesita un volum mare de munca si prin care se rezolva probleme de serviciu la un nivel superior;

g) prin activitatea lor obtin orice alte realizari importante pentru bunul mers al unitatii.

Pentru a-si atinge scopul, recompensele se vor acorda imediat ce s-au constatat meritele ce le indreptatesc.

Sectiunea I

Recompensele cu caracter general

ART. 25

Recompensele ce se pot acorda celor incadrati in munca sunt:

- a) multumirea verbala sau in scris;
- b) evidentierea in munca;
- c) inscrierea pe tabloul de onoare al unitatii;
- d) inscrierea in cartea de onoare a unitatii;
- e) evidentierea prin citare pe unitate, prin presa sau publicatii ale Ministerului Transporturilor si Telecomunicatiilor;
- f) premii pentru cei care desfasoara o activitate deosebita, care previn accidente sau avarii sau care contribuie la inlaturarea urgenta a efectelor acestora;
- g) acordarea de trepte sau gradatii la retributia tarifara cu reducerea vechimii minime, in conditiile prevazute de lege;
- h) gratificatii;
- i) ordine si medalii, titluri de onoare, insigne, diplome de onoare si titluri distinctiv;
- j) alte recompense.

Sectiunea a II-a

Recompense specifice

ART. 26

In afara recompenselor prevazute la art. 25, se pot acorda si urmatoarele recompense specifice:

- a) personalul din caile ferate, insigna "Pentru merit ceferist";
- b) personalului din transporturile auto, insigna "Pentru merite in transporturile auto";
- c) personalului din marina civila, insigna "Pentru merite in marina civila".

Forma si caracteristicile insinelor si conditiile de purtare a acestora se stabilesc de Ministerul Transporturilor si Telecomunicatiilor, cu avizul Comitetului Uniunii sindicatelor din intreprinderile de transporturi si telecomunicatii.

Sectiunea a III-a

Procedura de acordare a recompenselor

ART. 27

Recompensele se acorda sau, dupa caz, se propun de catre conducatorii ierarhici. De asemenea, pot propune acordarea de recompense conducatorii compartimentelor, organele de control, precum si colectivele de lucru din care face parte persoana respectiva. Acordarea recompenselor se face cu consultarea organului de partid si a celui de sindicat.

Recompensele se acorda dupa cum urmeaza:

- a) multumirea verbala si multumirea scrisa, de sefii ierarhici, incepand cu seful de echipa, sau de organele de conducere colectiva ale unitatii;
- b) evidentierea in munca si inscrierea pe tabloul de onoare al unitatii, de conducatorii ierarhici, incepand cu seful de serviciu, cu acordul adunarii grupei sindicale;
- c) inscrierea in cartea de onoare a unitatii, evidentierea prin citare pe unitate, prin presa sau publicatii ale Ministerului Transporturilor si Telecomunicatiilor, de directorii de intreprinderi si unitati exterioare, directorii generali ai regionalelor de cai ferate, comandantii flotelor maritime, de pescuit oceanic si fluviale, directorii generali ai centralelor industriale si de constructii, ministru sau adjunctii acestuia;
- d) premii pentru cei care desfasoara o activitate deosebita, care previn accidente ori avarii sau care contribuie la inlaturarea urgenta a efectelor acestora, la propunerea sau de catre organele de conducere colectiva ale unitatilor, conform competentelor stabilite prin lege;
- e) acordarea de trepte sau, dupa caz, gradatii la retributia tarifara, cu reducerea vechimii minime, si alte recompense in conditiile prevazute de lege, de directorii intreprinderilor, directorii generali ai regionalelor de cai ferate, comandantii flotelor maritime, de pescuit oceanic si fluviale, directorii generali ai centralelor industriale si de constructii, ministrul sau adjunctii acestuia sau de organele de conducere colectiva ale unitatilor, potrivit competentelor;
- f) acordarea insinelor de merit specifice activitatilor de transporturi, de ministrul sau adjunctii acestuia si de organul de conducere colectiva a ministerului;
- g) gratificatii si alte recompense, in conditiile prevazute de lege.

Stabilirea prin asimilare a functiilor ai caror titulari au dreptul de a acorda recompense se face prin ordinul ministrului transporturilor si telecomunicatiilor, cu acordul Comitetului Uniunii sindicatelor din intreprinderile de transporturi si telecomunicatii, prin echivalare cu cele prevazute la lit. a)-c) din prezentul articol.

Recompensele acordate nu pot fi anulate sau modificate de catre conducatorii ierarhici ai celor care le-au acordat, decat in situatia in care cei care le-au acordat si-au depasit competenta.

Daca activitatea desfasurata de o persoana incadrata in munca justifica acordarea unei recompense ce depaseste competenta de acordare a conducatorului ierarhic direct, acesta poate face propunerea conducatorului ierarhic competent.

Recompensele pot fi acordate, in limita competentei, atat personalului unitatii, cat si celor detasati.

Conducatorii ierarhici pot primi recompense atat pentru merite personale, cat si pentru rezultate bune ale unitatilor sau compartimentelor pe care le conduc.

ART. 28

Recompensele acordate se aduc la cunostinta celor carora li sau acordat, precum si colectivului de munca in care isi desfasoara activitatea si se trec in fisa sau dosarul personal al celui recompensat.

CAP. VI

Sanctiunile disciplinare, procedura aplicarii lor, caile de atac

Sectiunea I

Abateri disciplinare

ART. 29

Incalcarea cu vinovatie de catre persoana incadrata in munca, indiferent de functia sau postul pe care-l ocupa, a obligatiilor de serviciu, inclusiv a normelor de comportare, constituie abatere disciplinara.

Daca faptele sunt savarsite in astfel de conditii incat potrivit legii penale constituie infractiuni, faptuitorii vor fi sanctionati si potrivit legii penale.

Raspunderea penala, administrativa sau materiala ori aplicarea unor masuri de influentare obsteasca nu exclud raspunderea disciplinara pentru fapta savarsita, daca prin aceasta s-au incalcat si obligatiile de munca.

ART. 30

Se considera abateri disciplinare ale personalului din unitatile de transporturi urmatoarele fapte:

- a) organizarea sau executarea unei operatii ori lucrari, darea unei dispozitii pentru executarea acesteia, care au condus sau puteau conduce la intreruperea transporturilor, avarierea mijloacelor de transport, pagube materiale, accidente de munca;
- b) incalcarea regulilor si disciplinei in exploatarea, intretinerea, administrarea si repararea mijloacelor de transport si in conducerea prin dispecer a transporturilor;
- c) sustragerea sub orice forma de bunuri si valori apartinand unitatii;
- d) incalcarea regulilor privind activitatile de protectie a muncii, prevenirea si stingerea incendiilor si accesul in unitati;
- e) introducerea sau consumul de bauturi alcoolice in incinta unitatii sau la locurile de munca, prezentarea la serviciu in conditiile necorespunzatoare efectuarii serviciului, precum si efectuarea serviciului sub influenta alcoolului, introducerea sau consumul neautorizat, de bauturi alcoolice pe mijloacele de transport;
- f) incalcarea regulilor privind apararea secretului de stat si de serviciu;
- g) neprezentarea la solicitarea conducerii pentru inlaturarea urmarilor accidentelor, avariilor,

incendiilor, in scopul restabilirii grabnice a transporturilor;

h) nerespectarea programului de lucru, neprezentarea la ora prevazuta pentru intrarea in schimb sau parasirea serviciului inainte de sosirea persoanei din schimbul urmator, neprezentarea la data si ora stabilite de unitate pentru constituirea sau completarea echipajelor de schimb la nave;

i) nerespectarea in timpul serviciului a regimului de lucru stabilit, incalcarea disciplinei tehnologice;

j) efectuarea in timpul programului a unor lucrari ce nu au legatura cu obligatiile de serviciu;

k) nerespectarea ordinii, curateniei si neluarea masurilor necesare pentru folosirea corespunzatoare si intretinerea bunurilor unitatii;

l) folosirea abuziva a mijloacelor de transport, precum si a bunurilor apartinand unitatii;

m) necompletarea sau completarea necorespunzatoare a evidentelor, precum si comunicarea de date sau informatii inexacte sau necomplete;

n) neparticiparea la instructaje, cursuri de pregatire profesionala, analiza activitatii periodice sau alte activitati destinate ridicarii nivelului profesional;

o) neprezentarea la controale si verificari periodice privind starea sanatatii sau a aptitudinilor si la examenele psihologice ale personalului din siguranta circulatiei transporturilor;

p) neincunostintarea sefilor ierarhici asupra unor deficiente de natura a stanjeni activitatea normala a transporturilor;

r) incalcarea regulilor de comportare in relatiile de serviciu; neindeplinirea obligatiilor de serviciu cuprinse in regulamentele de organizare si functionare a unitatilor.

ART. 31

Constituie, de asemenea, abateri disciplinare si urmatoarele fapte savarsite de conducatori in masura in care acestea le reveneau ca obligatii potrivit reglementarilor in vigoare:

a) neindeplinirea atributiilor de organizare, coordonare si control;

b) neexecutarea obligatiilor privind indrumarea personalului in subordine in legatura cu atributiile de serviciu; neluarea unor masuri ferme privind indeplinirea la timp si in bune conditii a obligatiilor ce reveneau acestuia;

c) abuzul de autoritate fata de personalul in subordine, stirbirea autoritatii sau afectarea demnitatii acestuia;

d) aplicarea in mod nejustificat a unor sanctiuni, acordarea nejustificata a recompenselor sau luarea altor masuri nedrepte ori cu incalcarea dispozitiilor legale.

Enumerarea faptelor aratate in art. 30 si 31 nu este limitativa, sanctiunile disciplinare putandu-se aplica si pentru nerespectarea oricaror alte obligatii de serviciu prevazute in lege, in prezentul statut sau in instructiuni de serviciu.

ART. 32

Conducatorii trebuie sa ia masuri in vederea prevenirii abaterilor disciplinare ale personalului, potrivit obligatiilor ce le revin, iar atunci cand faptele s-au savarsit, sa aplice, potrivit competentelor stabilite, sanctiunile disciplinare fara intarziere si cu toata exigenta sau, dupa caz, sa sesizeze si sa propuna masurile corespunzatoare, in raport cu gravitatea faptelor.

Odata cu aplicarea sanctiunii, conducatorul este obligat sa atraga atentia persoanelor in subordinea asupra indatoririlor lor de serviciu sau sa puna in discutia colectivului de munca abaterea savarsita. Dezbaterile in colectivul de munca a abaterii disciplinare trebuie sa constituie un prilej de analiza tovaraseasca a comportarii celui sanctionat si de afirmare a opiniei colective impotriva abaterii savarsite.

ART. 33

Sanctiunile disciplinare aplicate trebuie sa aiba scop educativ, sa contribuie la indreptarea celui care a savarsit abaterea si, prin caracterul lor exemplar, sa constituie o avertizare pentru intregul personal.

Sanctiunile disciplinare se au in vedere la stabilirea aprecierilor si a calificativelor anuale ale personalului, precum si la promovarea in functie.

ART. 34

Persoanelor incadrate in munca nu li se poate aplica, pentru o fapta care constituie abatere disciplinara, decat o singura sanctiune disciplinara, cu caracter general sau specific, chiar daca cu acest prilej au fost incalcate mai multe indatoriri de serviciu. Este interzisa aplicarea de sanctiuni colective intregului personal al unitatii sau al unui compartiment de munca.

Sectiunea a II-a

Sanctiuni disciplinare cu caracter general

ART. 35

Sanctiunile disciplinare ce pot fi aplicate sunt:

- a) mustrare;
- b) avertisment;
- c) retragerea unei sau mai multor gradatii ori trepte de retribuire pe o perioada de 1-3 luni sau, in cazul celor incadrati cu retributia la nivelul de baza, diminuarea acesteia cu 5-10% pe aceeasi perioada;
- d) reducerea retributiei si reducerea indemnizatiei de conducere pe o durata de 1-3 luni cu 5-10% in cazul celor ce ocupa functii de conducere cu retributii fixe;
- e) retrogradarea in functie sau in categorie, in cadrul aceleiasi profesii, pe o durata de 1-3 luni;
- f) desfacerea disciplinara a contractului de munca.

ART. 36

Mustrarea se aplica, de regula, celui care a savarsit, pentru prima data, o abatere de mica importanta.

ART. 37

Avertismentul se aplica celui care repeta abaterea pentru care a fost sanctionat cu mustrare sau care prin incalcarea obligatiilor sale de munca si a normelor de comportare in unitate, poate influenta bunul mers al unitatii.

ART. 38

Retragerea uneia sau mai multor gradatii ori trepte de retribuire pe o perioada de 1-3 luni sau, in cazul celor incadrati cu o retributie la nivelul de baza, diminuarea acesteia cu 5-10% se aplica celui care repeta abaterea pentru care a fost sanctionat cu avertisment sau incalca obligatiile sale de munca ori normele de comportare in unitate, influentand bunul mers al unitatii.

ART. 39

Reducerea retributiei si reducerea indemnizatiei de conducere pe o durata de 1-3 luni cu 5-10% se aplica personalului de conducere care repeta abaterile pentru care a fost sanctionat cu avertisment sau care a savarsit abateri prin incalcarea obligatiilor de munca ori a normelor de comportare in unitate, influentand prin aceasta bunul mers al unitatii.

ART. 40

Retrogradarea in functie sau categorie se aplica celor care repeta abaterile pentru care au fost sanctionati conform prevederilor art. 38 si 39 ori incalca obligatiile de munca sau normele de comportare in unitate cu urmari grave asupra bunului mers al unitatii.

ART. 41

Desfacerea disciplinara a contractului de munca se aplica celui care savarseste o abatere foarte grava prin efectul produs asupra bunului mers al unitatii ori incalca in mod repetat obligatiile sale de munca, inclusiv normele de comportare in unitate.

Urmatoarele abateri pot fi sanctionate cu desfacerea disciplinara a contractului de munca:

- a) fapte care au produs sau puteau produce accidente, evenimente, deranjamente, avarii sau deteriorari cu consecinte grave privind siguranta transporturilor;
- b) sustragerea sub orice forma de bunuri apartinand unitatii;
- c) prezentarea la serviciu sau efectuarea acestuia sub influenta bauturilor alcoolice, precum si consumarea lor in timpul serviciului.

Sectiunea a III-a

Sanctiuni disciplinare specifice

ART. 42

In afara de sanctiunile disciplinare prevazute de art. 35, se pot aplica si urmatoarele sanctiuni specifice:

1. Personalului din unitatile de cale ferata:

a) retragerea disciplinara, pe o perioada de 1-6 luni, din functii care concura la siguranta circulatiei trenurilor si trecerea intr-o functie inferioara, corespunzatoare pregatirii profesionale, in aceeasi sau in alta localitate;

b) inlocuirea disciplinara din functii care concura la siguranta circulatiei trenurilor si trecerea in alta munca corespunzatoare pregatirii profesionale, in aceeasi sau in alta localitate.

2. Personalului din transporturile auto:

a) retragerea disciplinara, pe o perioada de 1-6 luni, in functii care concura la siguranta circulatiei transporturilor auto si trecerea intr-o functie inferioara, corespunzatoare pregatirii profesionale, in aceeasi localitate;

b) inlocuirea disciplinara din functii care concura la siguranta circulatiei transporturilor auto si trecerea in alta munca corespunzatoare pregatirii profesionale, in aceeasi localitate.

3. Personalului navigant din marina civila:

a) ridicarea permisiei de a iesi la uscat, in porturile straine, pana la 5 zile;

b) retinerea in cabina pana la 3 zile;

c) debarcarea disciplinara de pe nava pe o perioada de 1-6 luni si trecerea intr-o functie inferioara, corespunzatoare pregatirii profesionale, in aceeasi localitate;

d) inlocuirea disciplinara din functie, avand drept consecinta debarcarea de pe nava si trecerea in alta munca corespunzatoare pregatirii profesionale, in aceeasi localitate;

ART. 43

Retragerea disciplinara, pe o perioada de 1-6 luni, din functii care concura la siguranta circulatiei trenurilor si trecerea intr-o functie inferioara, corespunzatoare pregatirii profesionale, in aceeasi sau in alta localitate, se aplica numai pentru abateri de la regulile si dispozitiile din activitatea de siguranta circulatiei trenurilor si consta in inlaturarea temporara, pe aceeasi perioada, a celui vinovat din anumite functii care concura la aceasta activitate.

ART. 44

Retragerea disciplinara, pe o perioada de 1-6 luni, din functii care concura la siguranta transporturilor auto si trecerea intr-o functie inferioara, corespunzatoare pregatirii profesionale, in aceeasi localitate, se aplica pentru abateri de la regulile si dispozitiile din activitatea de siguranta a circulatiei in transporturile auto si consta in inlaturarea temporara a celui vinovat, pe aceeasi perioada, din anumite functii care concura la aceasta activitate.

ART. 45

Inlocuirea disciplinara din functii care concura la siguranta circulatiei trenurilor si a transporturilor auto si trecerea in alta munca corespunzatoare pregatirii profesionale se aplica pentru abateri repetate sau o singura abatere deosebit de grava de la regulile si dispozitiile din activitatea de siguranta circulatiei si are drept efect interdictia de a ocupa anumite functii care concura la aceasta activitate.

ART. 46

Ridicarea permisiei de a iesi la uscat in porturile straine, pana la 5 zile, se aplica unui membru din echipajul navei si consta in interdictia, atunci cand ceilalti membri ai echipajului primesc aceasta invoire, de a iesi la uscat in porturile straine sau in alte locuri din strainatate unde nava a acostat.

ART. 47

Retinerea in cabina pana la 3 zile se aplica unui membru din echipajul navei si consta in interzicerea indeplinirii de catre acesta a serviciilor de cart la bordul navei.

ART. 48

Debarcarea disciplinara de pe o nava pe o perioada de 1-6 luni si trecerea intr-o functie inferioara, corespunzatoare pregatirii profesionale, in aceeasi localitate, se aplica unui membru din echipajul navei pentru abateri savarsite la bordul navei sau legate de activitatea de navigatie si are drept efect interdictia de a ocupa orice functie la bordul navei pentru durata respectiva.

ART. 49

Inlocuirea disciplinara din functie, avand drept consecinta debarcarea de pe nava si trecerea in alta munca corespunzatoare pregatirii profesionale, in aceeasi localitate, se aplica unui membru din echipajul navei pentru abateri repetate sau o singura abatere deosebit de grava, savarsite la bordul navei sau legate de activitatea navigatiei si are drept efect interdictia de a ocupa orice functie la bordul navei.

ART. 50

Organul care a aplicat sanctiunile specifice prevazute la art. 42 pct. 1 lit. b), pct. 2 lit. b) si pct. 3 lit. d) va putea dispune ca, dupa expirarea unei perioade de cel putin un an, cel sanctionat sa revina intr-o functie care concura la siguranta circulatiei trenurilor, auto sau navigatiei civile.

Sectiunea a IV-a

Procedura de aplicare a sanctiunilor disciplinare

ART. 51

Pentru aplicarea sanctiunilor disciplinare se va face o cercetare prealabila a faptei de catre conducatorul unitatii, de conducatorii ierarhici superiori sau de unul ori mai multi delegati ai acestora.

Pe nave, cercetarea poate fi dispusa sau efectuata si de catre comandantii acestora.

In cursul cercetarilor se vor cerceta si analiza toate dovezile necesare pentru stabilirea completa si exacta a faptelor care constituie abateri disciplinare si a imprejurarilor in care au fost savarsite.

Persoana incadrata in munca supusa cercetarii va fi ascultata in toate cazurile, iar apararea si sustinerile sale vor fi verificate cu toata exigenta. Pentru aflarea adevarului si stabilirea exacta a situatiei de fapt, pot fi ascultate orice persoane care au cunostinta sau pot da lamuriri asupra faptelor si imprejurarilor. Declaratiile celor ascultati se consemneaza in scris si se semneaza de acestia dupa ce, in prealabil, s-a stabilit identitatea lor.

In cazul in care cercetarile s-au efectuat de organul competent a aplica sanctiunea, constatările si concluziile acestuia vor fi consemnate intr-un proces-verbal, pe baza caruia se va aplica sanctiunea. Atunci cand competenta de aplicare a sanctiunii apartine altei persoane decat cea care a facut

cercetarea, dosarul de cercetare se va înainta acelei persoane în vederea aplicării sancțiunii.

ART. 52

La stabilirea sancțiunilor disciplinare se va ține seama de:

- a) cauzele, gravitatea faptei și împrejurările în care a fost săvârșită;
- b) gradul de vinovăție a celui care a comis fapta;
- c) urmarile abaterii săvârșite, iar în cazul în care sunt mai mulți vinovați, măsura în care fiecare din ei a contribuit la producerea acestor urmări;
- d) dacă cel în cauză a mai avut și alte abateri, timpul de când se află în funcția pe care o îndeplinește și modul de comportare în serviciu.

La stabilirea sancțiunilor disciplinare, prevăzute la art. 35 lit. c), d) și e), se va avea în vedere și faptul dacă pentru neîndeplinirea acelor îndatoriri de serviciu s-a diminuat retributia tarifară conform sistemului de retribuire în vigoare ori s-a aplicat o amendă.

În cazul reperării unei abateri de aceeași gravitate, sancțiunile disciplinare se aplică, de regulă în mod progresiv.

ART. 53

În scopul asigurării desfășurării nestingherite a cercetărilor, pentru abateri disciplinare grave, personalul poate fi obligat să stea la dispoziția organelor de cercetare pe timpul strict necesar, fără a-și îndeplini atribuțiile funcției. În acest caz, conducătorii ierarhici vor lua măsuri pentru asigurarea desfășurării normale a serviciului la locul de muncă.

Măsura prevăzută la alin. 1, a cărei durată nu va putea depăși 15 zile, se ia de conducătorul care face sau a dispus efectuarea cercetărilor, ori de conducătorii ierarhici superiori acestora și se comunică în scris celor în cauză. Atunci când a fost dispusă de către un conducător inferior celui îndreptățit a încadra în muncă persoana respectivă, măsura va fi supusă confirmării conducătorului cu competența de încadrare în muncă, în termen de cel mult 3 zile.

În această perioadă, cel supus cercetării va putea fi folosit la îndeplinirea altor activități și va primi retributia tarifară de încadrare, sporul de vechime și, după caz, alocația de stat pentru copii, plata urmând a se face pe baza confirmării scrise a organului de cercetare ca a stat la dispoziția sa. În cazul constatării nevinovăției celui cercetat, acestuia i se va plăti și diferența până la suma rezultată din calculul retributiei sale medii realizate în ultimele 3 luni anterioare măsurii luate.

La expirarea termenului prevăzut la alin. 2, persoana respectivă reîntra de drept în îndeplinirea funcției avute, dacă sancțiunea disciplinară aplicată nu implică modificarea sau încetarea contractului de muncă.

ART. 54

Sancțiunile disciplinare se aplică sau, după caz, se propun de conducătorii ierarhici superiori ori de organele de conducere colectivă ale unității sau ale unității ierarhic superioare. De asemenea, pot fi propuse de către șefi de compartimente și de organele de control.

În cazul încălcării normelor privind ordinea și disciplina la locul de muncă, colectivul compartimentului sau, după caz, al navei din care face parte cel vinovat poate să ia în dezbateri

abaterea savarsita si sa ceara conducerii unitatii aplicarea sanctiunii disciplinare, inclusiv desfacerea contractului de munca.

Sanctiunile disciplinare se aplica dupa cum urmeaza:

a) mustrarea si avertismentul, de conducatorii ierarhici incepand cu seful de serviciu sau de organele de conducere colectiva ale unitatilor;

b) retragerea uneia sau mai multor gradatii ori trepte de retribuire pe o perioada de 1-3 luni sau, in cazul celor incadrati cu retributia la nivel de baza, diminuarea acesteia cu 5-10%, pe aceeasi perioada, reducerea retributiei si reducerea indemnizatiei de conducere pe o durata de 1-3 luni cu 5-10%, precum si retrogradarea in functie sau in categorie, in cadrul aceleiasi profesii, pe o durata de 1-3 luni, de organele de conducere colectiva ale unitatilor sau, dupa caz, de conducatorul unitatii, potrivit competentelor de incadrare in munca;

c) desfacerea contractului de munca, de organele de conducere colectiva sau, dupa caz, de conducatorul unitatii, potrivit competentelor de incadrare in munca, cu consultarea organelor sindicale.

Sanctiunile disciplinare specifice prevazute de art. 42 pct. 1 lit. a) si b), pct. 2 lit. a) si b) si pct. 3 lit. c) si d) se aplica, dupa caz, de organele de conducere colectiva, de conducatorul unitatii sau de organul ierarhic superior, potrivit competentelor de incadrare in munca, iar cele prevazute de art. 42 pct. 3 lit. a) si b), de comandantii navelor.

Orice conducator poate aplica sanctiunile corespunzatoare competentelor sale personalului in subordine. Competenta de sanctionare apartine si celui care inlocuieste temporar pe conducatorul unitatii sau pe conducatorul ierarhic superior al acestuia.

In cazul in care sanctiunile disciplinare se aplica de conducatorii ierarhici superiori, masurile de aplicare a acestor sanctiuni, inclusiv comunicarea sanctiunii, se iau prin conducerea unitatii in care functioneaza cel sanctionat.

Ministrul transporturilor si telecomunicatiilor si adjunctii acestuia au dreptul sa aplice tuturor persoanelor incadrate in munca, subordonate ierarhic, orice sanctiune disciplinara din cele prevazute in prezentul statut.

Stabilirea prin asimilare a functiilor ai caror titulari au dreptul de a aplica sanctiuni disciplinare se face prin ordinul ministrului transporturilor si telecomunicatiilor, de acord cu Comitetul Uniunii sindicatelor intreprinderilor din transporturi si telecomunicatii, prin echivalarea cu cele prevazute la lit. a)-c) din prezentul articol.

ART. 55

Pentru abaterile disciplinare savarsite de o persoana incadrata in munca pe timpul detasarii, sanctiunile "mustrare" si "avertisment" se aplica de unitatea la care lucratorul este detasat. Desfacerea disciplinara a contractului de munca se aplica numai de conducerea unitatii care l-a detasat. Celelalte sanctiuni se aplica de conducerea unitatii la care este detasat, cu acordul unitatii unde este incadrat.

Abaterile disciplinare savarsite de cei incadrati in munca pe timpul delegarii in alta unitate se sanctioneaza de conducerea unitatii care i-a delegat, la propunerea unitatii la care au fost delegati.

Ucenicii care se pregatesc la locul de munca, elevii si studentii care fac practica vor fi sanctionati, pentru abaterile disciplinare savarsite potrivit actelor normative care reglementeaza pregatirea

profesionala a acestora.

ART. 56

Cand pentru aceeasi abatere ori mai multe abateri aflate in stransa legatura au fost cercetate persoane cu functii diferite sau din unitati diferite de transporturi, a caror vinovatie a fost stabilita, sanctiunile se aplica de conducatorul competent sa sanctioneze persoana cu functia cea mai mare, respectiv de conducatorul sau organul de conducere colectiva a unitatii superioare comune.

ART. 57

Sanctiunea disciplinara va fi stabilita si comunicata in scris persoanei incadrate in munca, in cel mult 30 de zile de la data cand cel in drept a o aplica a luat cunostinta de savarsirea abaterii; aplicarea sanctiunii nu se va face inasa mai tarziu de 6 luni de la data savarsirii abaterii. Dupa trecerea acestor termene, abaterile disciplinare nu mai pot fi sanctionate, cu exceptia faptelor care au facut obiectul unei anchete penale inceputa inainte de expirarea acestor termene. In acest caz, termenele sunt suspendate pe timpul anchetei penale.

Cei din vina carora nu s-au putut lua la timp masuri disciplinare sunt raspunzatori de neluarea acestor masuri.

In actul de comunicare a sanctiunii se va arata calea de atac, termenul de introducere a contestatiei si organul competent sa o solutioneze.

Sanctiunile disciplinare se aduc si la cunostinta colectivului de lucru din care face parte cel sanctionat.

ART. 58

Sanctiunile disciplinare sunt executorii de indata ce au fost comunicate, chiar daca impotriva lor s-a facut contestatie.

Toate sanctiunile ramase definitive se trec in fisa sau dosarul personal al celui sanctionat.

ART. 59

In cazul in care unitatea a facut plangere penala impotriva unei persoane incadrate in munca sau aceasta a fost trimisa in judecata pentru fapte penale incompatibile cu functia detinuta, conducerea unitatii o va suspenda din functie. Pe timpul suspendarii nu se platesc drepturile de retribuire.

In cazul constatarii nevinovatiei persoanei incadrate in munca suspendata din functie, aceasta are dreptul pe timpul cat a fost lipsita de retributie din aceasta cauza, la o despagubire calculata pe baza retributiei medii realizate in ultimele 3 luni anterioare suspendarii. Daca cel in cauza s-a incadrat intre timp intr-o functie cu o retributie inferioara sau a realizat alte castiguri mai mici, despagubirea va consta, pentru perioada respectiva, in diferenta dintre retributia medie realizata pe ultimele 3 luni anterioare suspendarii si castigul realizat intre timp.

Sectiunea a V-a

Caile de atac impotriva sanctiunilor disciplinare

ART. 60([NECONSTITUTIONALITATE RESPINSA DEZ. 60/1993](#))

Impotriva sanctiunii disciplinare, cel sanctionat poate face contestatie in scris in termen de 30 de zile de la comunicarea deciziei de sanctionare.

Contestatia impotriva sanctiunii disciplinare, cu exceptia desfacerii disciplinare a contractului de munca se solutioneaza de catre:

- a) persoana care ocupa functia ierarhica imediat superioara celei care a aplicat sanctiunea;
- b) biroul consiliului oamenilor muncii al intreprinderii, respectiv al centralei industriale sau unitatii asimilate acesteia, pentru sanctiunea aplicata de conducatorul intreprinderii sau centralei industriale, respectiv al unitatii asimilate acesteia;
- c) organul ierarhic imediat superior, pentru sanctiunile aplicate de consiliul oamenilor muncii al intreprinderii, respectiv centralei industriale sau unitatii asimilate acesteia.

Contestatia impotriva desfacerii disciplinare a contractului de munca se solutioneaza de catre judecatoria in raza careia isi are sediul unitatea sau de organul ierarhic superior, potrivit competentelor acestora. Contestatia formulata de personalul care concursa direct la siguranta circulatiei in transporturile pe caile ferate si auto, precum si la siguranta navigatiei, se solutioneaza de consiliul de disciplina constituit conform art. 63.

ART. 61

Contestatia se face in scris si se depune la unitatea care a aplicat sanctiunea sau la organul ierarhic superior, la judecatoria sau la consiliul de disciplina, dupa caz. Contestatia adresata unui organ necompetent se inregistreaza si va fi inaintata de acesta organului competent sa o solutioneze, comunicandu-se petitionerului despre aceasta.

ART. 62

Organul ierarhic superior competent este obligat sa solutioneze contestatia in termen de 30 de zile de la primire, putand dispune mentinerea, reducerea, inlocuirea sanctiunii aplicate cu una mai usoara sau anularea sanctiunii.

Pana la rezolvarea contestatiei, cel ce a facut-o poate sa o retraga sau poate depune memorii si alte acte justificative in completare.

Hotararea se motiveaza si se comunica in scris, in termen de 5 zile de la pronuntare, atat celui in cauza, cat si unitatii, care va instiinta persoana care a aplicat sanctiunea.

ART. 63([NECONSTITUTIONALITATE RESPINSA DEZ. 60/1993](#))

Consiliile de disciplina se organizeaza si functioneaza la Departamentul cailor ferate, Comandamentul marinei civile si Centrala transporturi auto.

Consiliile de disciplina sunt constituite din cate 3 membri, din care unul numit prin ordinul ministrului transporturilor si telecomunicatiilor, unul desemnat de Comitetul Uniunii sindicatelor din intreprinderile de transporturi si telecomunicatii, iar al treilea desemnat de comun acord de aceste organe. Functia de presedinte al consiliului de disciplina va fi indeplinita de unul din membrii acestuia, prin rotatie.

ART. 64([NECONSTITUTIONALITATE ADMISA DEZ. 60/1993](#))

Consiliul de disciplina solutioneaza contestatia, cu citarea partilor, in termen de 30 de zile de la

primirea acesteia, putand hotari mentinerea, inlocuirea sanctiunii cu una mai usoara sau anularea sanctiunii aplicate. Hotararea consiliului de disciplina se pronunta cu majoritate de voturi si se comunica partilor in termen de 5 zile de la pronuntare.

Impotriva hotararii consiliului de disciplina prin care s-a mentinut sau s-a anulat sanctiunea desfacerii contractului de munca, partea nemultumita poate face plangere la judecatoria in raza careia isi are sediul unitatea, in termen de 15 zile de la pronuntarea hotararii sau de la comunicare, daca a lipsit de la pronuntare. Plangerea se depune la consiliul de disciplina, care o va trimite de indata judecatoriei competente, impreuna cu dosarul cauzei.

Hotararea judecatoriei este definitiva si executorie.

ART. 65

Regulile privind organizarea si functionarea consiliilor de disciplina, precum si asigurarea conditiilor materiale, se stabilesc prin ordinul ministrului transporturilor si telecomunicatiilor, de comun acord cu Comitetul Uniunii sindicatelor din intreprinderile de transporturi si telecomunicatii.

ART. 66

Pentru a apara demnitatea si onoarea comandantilor si ofiterilor din marina civila, se instituie, pe langa comandamentele flotelor maritime, fluviale si de pescuit oceanic, cate un consiliu al comandantilor, de comun acord cu Comitetul Uniunii sindicatelor intreprinderilor din transporturi si telecomunicatii.

Consiliile comandantilor dezbat cazurile deosebite de indisciplina si evenimente de navigatie, analizand comportarea comandantilor de nave si a ofiterilor fata de regulile si indatoririle marinaresti, si propun luarea de masuri disciplinare corespunzatoare.

Organizarea si functionarea acestor consilii sunt stabilite prin regulamentul de functionare al consiliilor comandantilor de nave, aprobat prin ordinul ministrului transporturilor si telecomunicatiilor.

ART. 67

Conducatorul ierarhic superior are dreptul sa agraveze sanctiunea disciplinara data de o persoana in subordine, daca apreciaza ca sanctiunea aplicata este prea usoara fata de gravitatea abaterii savarsite. Aceasta masura este prea usoara fata de gravitatea abaterii savarsite. Aceasta masura poate fi luata in termenele prevazute in art. 57 si numai daca sanctiunea nu a fost executata.

ART. 68

In caz de anulare a sanctiunilor prevazute la art. 35 lit. c), d), e) si f) si la art. 42 pct. 1 lit. a) si b), pct. 2 lit. a) si b), pct. 3 lit. c) si d), cel in cauza are dreptul sa fie readus la nivelul retribuirii, in functia si locul de munca avute anterior aplicarii sanctiunii.

Dispozitiile art. 59 alin. 2 se aplica in mod corespunzator.

Sanctiunile anulate se vor sterge din fisa personala a celui sanctionat.

ART. 69

Conducatorul care a aplicat sanctiunea raspunde, dupa caz, disciplinar, material sau penal atunci cand, cu rea-credinta, a aplicat o sanctiune disciplinara care ulterior a fost anulata.

In cazul cand cel care a aplicat sanctiunea disciplinara sau organul ierarhic superior descopera, in apararea celui sanctionat, dovezi de nevinovatie care nu au fost cunoscute la data aplicarii sanctiunii, este obligat sa anuleze din oficiu sanctiunea.

ART. 70

Sanctiunile disciplinare definitive stabilite de organele administrative precum si hotararea consiliilor de disciplina pot fi revizuite in cazul cand se descopera dovezi noi, de natura sa stabileasca nevinovatia celor in cauza sau din care sa rezulte ca vinovatia acestora este mai mica.

Cererea de revizuire se face in termen de 30 de zile de la data cand cel sanctionat a luat cunostinta de noile dovezi si se solutioneaza de conducatorul care a stabilit sanctiunea, respectiv organul ierarhic administrativ sau de consiliul de disciplina care a solutionat contestatia, in cel mult 30 de zile de la primirea cererii.

Desfacerea contractului de munca ramasa definitiva prin hotarare judecatoreasca este supusa revizuirii potrivit Codului de procedura civila.

ART. 71

Sanctiunile disciplinare aplicate - cu exceptia celor prevazute la art. 35 lit. f), art. 42 pct. 1 lit. b), pct. 2 lit. b) si pct. 3 lit. d) - se considera a nu fi fost luate daca, timp de un an de la executare, persoana incadrata in munca nu a mai savarsit o alta abatere. Masura nu priveste efectele banesti ale sanctiunii aplicate.

In cazul cand cel sanctionat nu a mai savarsit intre timp nici o abatere disciplinara si a dovedit prin intreaga sa comportare in munca ca sanctiunea si-a atins scopul educativ, cei care au aplicat-o vor putea dispune, cu consultarea organelor de partid si a celor sindicale, chiar mai inainte de expirarea termenului de un an, dar nu mai devreme de 6 luni de la executarea sanctiunii, ca aceasta sa fie considerata a nu fi fost luata. Masura nu priveste efectele banesti ale acesteia.

Ridicarea sanctiunii se consemneaza in fisa personala.

CAP. VII

Masuri pentru asigurarea drepturilor personalului

ART. 72

Personalul din unitatile de transporturi poate face reclamatii la conducatorii ierarhici superiori cu privire la unele masuri in legatura cu serviciul, prin care poate fi vatamat in interesele lui legitime.

Reclamatii trebuie sa se adreseze conducatorului nemijlocit, iar in cazul in care problema nu a fost rezolvata de acesta cei in cauza se pot adresa pe cale ierarhica conducatorului imediat superior. Este interzis ca in reclamatii scrise inaintate prin posta sa fie trecute date cu caracter secret. Reclamatii trebuie sa se refere numai la persoana celui in cauza si sa fie facute in limitele politetii.

ART. 73

Conducatorul care a primit reclamatia este obligat sa o examineze in cel mai scurt timp, dar nu mai tarziu de termenele prevazute de lege si, daca o va gasi intemeiata, sa ia imediat masurile corespunzatoare. Daca solutionarea reclamatiei nu intra in competenta sa, conducatorul care a primit-o va sesiza pe conducatorul care are aceasta competenta. In toate cazurile, cel care a facut reclamatia va fi incunostintat despre masurile luate.

ART. 74

Conducatorul care a savarsit o nedreptate sau a luat o masura nelegala fata de o persoana in subordine, pentru motivul ca a facut o reclamatie sau sesizare, va fi sever sanctionat.

CAP. VIII

Organizarea timpului de munca

ART. 75

Masurile referitoare la organizarea timpului de munca in unitatile de transporturi vor fi stabilite de conducatorii acestor unitati, impreuna cu organele sindicale, tinand seama de profilul si specificul unitatii, aducandu-se la cunostinta persoanelor incadrate in munca, direct sau prin afisare:

- a) ora inceperii si ora terminarii programului de lucru;
- b) modul de organizare a lucrului - in schimburi, tura, turnus, program de exploatare sau alte forme specifice activitatii -, cu indicarea duratei si conditiilor in care se fac predarea si preluarea lucrului;
- c) durata pauzelor pentru alimentarea si ingrijirea copilului, acordate femeilor cu copii in varsta de pana la 9-12 luni, dupa caz, si orele cand urmeaza a fi acordate; cazurile in care pauzele pot fi cumulate prin reducerea programului de munca;
- d) modul de organizare a serviciului pe unitate;
- e) modul de acordare a zilei de repaus saptamanal, in cazurile in care repausul nu poate fi asigurat duminica;
- f) modul in care se tine evidenta prezentei personalului - pontaj, condica de prezenta sau altele asemenea -, precum si evidenta orelor efectuate peste program;
- g) modul cum se face programarea concediilor de odihna, precum si modul cum se tine evidenta acestora, a concediilor de boala, invoirilor, concediilor fara plata si a concediilor de studii;
- h) regulile privind accesul in unitate, circulatia in cadrul acesteia a personalului si a persoanelor straine; determinarea locului de munca unde accesul sau circulatia este permisa numai in conditii anume stabilite; asigurarea exercitarii controlului asupra respectarii acestor reguli.

CAP. IX

Dispozitii finale

ART. 76

Funcțiile care concure la siguranța circulației trenurilor și transporturilor auto și la siguranța navigației civile, în sensul prezentului statut, precum și funcțiile din această categorie în care pot fi trecuți cei sancționați potrivit art. 42 pct. 1 lit. a) și b), pct. 2 lit. a) și b) și pct. 3 lit. c) și d), se stabilesc prin ordinul ministrului transporturilor și telecomunicațiilor, de acord cu Comitetul Uniunii sindicatelor din întreprinderile de transporturi și telecomunicații.

ART. 77

Unitatile de transporturi din Ministerul Transporturilor si Telecomunicatiilor in care se aplica prezentul statut sunt obligate sa-l aduca la cunostinta intregului personal. In contractele de munca ale persoanelor nou incadrate se va mentiona ca acestea au luat cunostinta de prevederile statutului disciplinar.

ART. 78

In scopul cunoasterii prevederilor statutului disciplinar al personalului din unitatile de transporturi, dispozitiile acestuia se vor studia in scolile subordonate ministerului.

Abaterile in legatura cu siguranta circulatiei in transporturile pe cale ferata si auto, precum si cu siguranta navigatiei, in raport cu gravitatea lor, vor fi prelucrate cu toti lucratorii din unitate sau vor fi aduse la cunostinta prin afisare la locul de munca.

ART. 79

In masura in care prezentul statut nu prevede altfel, dispozitiile sale se completeaza cu celelalte prevederi ale legislatiei muncii.
